



Intern reglement

Denk aan het milieu alvorens dit document af te drukken!

1-8-2023





Gegevens vereniging

Fighting Lions Antwerp vzw (www.fightinglionsantwerp.be)

KBO/BTW 0731.797.890

KBC IBAN BE73 7360 6166 2560

Maatschappelijke zetel: Pierebeekstraat 12 in 2610 Antwerpen-Wilrijk

Administratief adres: Pierebeekstraat 12 in 2610 Antwerpen-Wilrijk

www.fightinglionsantwerp.be – fightinglionsantwerp@gmail.com

Opgericht op 01 augustus 2019

Erkende topsportclub van stad Antwerpen sinds 19 juni 2020

**Hierna vereniging of club genoemd*

Dagelijks bestuur

Voorzitter: **Glenn De Vleeschauwer**

Sportief directeur: **Bjarne Lardon**

Dagelijks bestuur en public relations: **Natasja Van Clapdurp**

De vereniging wil competitiedisciplines van ju jitsu: Fighting, Duo en Jiu-jitsu geven aan jongeren vanaf 8 jaar tot ...

Deze verschillende disciplines hebben horizontale en verticale doorgroeimogelijkheden. Het beheersingsniveau in de respectievelijke discipline kan toegang geven tot het meedoen aan wedstrijden, stages of workshops die door de vereniging -al dan niet met financiële tegemoetkoming- zullen worden aangeboden.

De competitievormen Fighting, Duo en Jiu-jitsu zijn contactdisciplines waardoor daar in onze club net zoals bij andere vechtsporten duidelijke afspraken over worden gemaakt.

Missie

Competitiedisciplines ju jitsu: Fighting, Duo en Jiu-jitsu op topniveau initiëren, uitbouwen en vertegenwoordigen.

Visie

Iedereen volgens de kernwaarden van de Fighting Lions Antwerp samen met de stad Antwerpen **en met Sport Vlaanderen** kansen bieden om door training te groeien naar een internationaal competitietopniveau in de ju jitsudisciplines.

KERNWAARDEN VAN DE VERENIGING

Respect, toegankelijkheid en diversiteit

Discipline en fairplay

Integriteit en assertiviteit

De waarden vanuit het 'Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvaardiging van de thema's en de richtsnoeren betreffende ethisch verantwoord sporten voor de olympiade 2013- 2016' blijven tot op heden basics voor onze vereniging:

1. De rechten van het kind in de sport
2. Inclusie
3. Respect voor diversiteit
4. De fysieke en psychische integriteit van het individu
5. Solidariteit

Niet bij ons!!

In onze vereniging zal er nooit plaats zijn voor discriminatie, pestgedrag en inbreuken op de fysieke, psychische of seksuele integriteit. Dergelijke gedragingen kunnen steeds gemeld worden aan onze API¹ (Aanspreek Persoon Integriteit). De gepaste maatregelen zullen zo snel mogelijk genomen worden om deze gedragingen aan te pakken.

Begrip ‘goede moraliteit’

Onder het begrip ‘**goede moraliteit**’ wordt in huidig intern reglement begrepen:

- Geen strafrechtelijke veroordelingen met kracht van gewijsde hebben voor feiten of gelijkaardige feiten zoals ongewenste seksuele intimiteiten, openbare zedenschennis, aanranding van de eerbaarheid, verkrachting, pedofilie, kinderporno, sextortion, ...
- In een andere club of vereniging niet al een procedure tot schorsing of uitsluiting lopende hebben of hebben gehad voor inbreuken tegen de bepalingen opgesomd in *punt 11 – Clubmaatregelen* van dit intern reglement, die tot een interne clubmaatregel kunnen leiden
- Voldoen aan de wettelijke nationale en internationale (sport)bepalingen en -regels met betrekking tot het gebruik van geneesmiddelen, verboden stoffen, voedingssupplementen en toestemming wegens therapeutische noodzaak (TTN) binnen en buiten sportverband. Voldoen aan de nationale en internationale bepalingen van dopingcontroles. De courante informatie kan steeds worden geraadpleegd via <https://www.dopingvrij.vlaanderen>
- Indien van toepassing voldoen aan de bepalingen van het Decreet van 03/06/2022 houdende de verplichting voor bepaalde organisaties om een uittreksel uit het strafregister als vermeld in artikel 596, tweede lid van het wetboek van Strafvordering, te controleren voor bepaalde nieuwe medewerkers

¹ API Natasja Van Clapdurp – gsm 0486 588 689

²Versie 4.0 - 01 augustus 2023

Concrete bepalingen

Punt 1 - Algemeen

Dit reglement is onverminderd de statuten van de vereniging van toepassing voor alle leden, toegetroden leden en (assistent-)coaches van de vereniging en het is onafscheidelijk verbonden met de actieve statuten van de vereniging.

Het reglement werd door de oprichters van de vereniging voorgelegd aan en goedgekeurd door het bestuursorgaan van 21 augustus 2019 en aangepast na goedkeuring door het bestuursorgaan op 26 juni 2020, 01 december 2021 en 01 augustus 2023.

Punt 2 – Inschrijving, betaling en verzekering

Proeftrainingen

Elk kandidaat-lid mag ongeacht de discipline maximaal **3 gratis proeftrainingen** per sportseizoen in de club volgen. Deze proeftrainingen zijn verzekerd door de clubverzekering bij de Vlaams Ju-Jitsu Federatie vzw (later VJJF-vzw genoemd).

Inschrijving en jaarlijkse vernieuwing van het lidmaatschap

Elk sportseizoen loopt van 01 september tot en met 31 augustus van het volgende kalenderjaar. Er kan op elk moment worden ingeschreven. Lidmaatschap geeft geen stemrecht in de vereniging. Het lidmaatschap geldt voor één sportseizoen en kan jaarlijks verlengd worden. Een nieuw lidmaatschap of de verlenging van een eerder lidmaatschap is pas definitief na goedkeuring door het bestuursorgaan.

De inschrijving kan enkel gebeuren met de inschrijvingsprocedure die door de vereniging wordt aangeboden. Bij een minderjarig kandidaat-lid zijn het de ouder(s) of wettelijke voogd die de inschrijvingsprocedure doorlopen. Bestaande leden verlengen hun lidmaatschap via dezelfde inschrijvingsprocedure en dit bij voorkeur vóór 1 september (zie ook verder: Lidmaatschapsbijdrage/Verlenging aansluitend lidmaatschap).



Voorwaarden, statuten en intern reglement vereniging

Elk kandidaat-lid moet minstens aan volgende voorwaarden voldoen:

- De kernwaarden, missie en visie van de vereniging zoals bepaald in huidig intern reglement zonder voorbehoud aanvaarden
- De kernwaarden van de vereniging en hygiënevereisten in dit intern reglement zonder voorbehoud aanvaarden
- Voldoen aan de goede moraliteit zoals bepaald in de rubriek 'goede moraliteit' in huidig intern reglement

De aanvraag tot lidmaatschap valt automatisch samen met het expliciete akkoord met dit intern reglement en de statuten van de vereniging.

Bij het indienen van de (her)inschrijving nemen het kandidaat-lid en bij minderjarigen ook hun ouder(s) of wettelijke voogd voorafgaand kennis en zijn ze op de hoogte van de recentste statuten en het recentste intern reglement van de vereniging. Eventuele vragen hierover worden aan het bestuursorgaan gesteld.

Het recentste intern reglement kan op de clubwebsite worden geconsulteerd: www.fightinglionsantwerp.be

Voorwaardelijk lidmaatschap

Het lidmaatschap kan onder voorwaarden worden goedgekeurd indien van toepassing. De voorwaarden worden door het bestuursorgaan bepaald en aan het kandidaat-lid meegedeeld. Het kandidaat-lid kan enkel lid worden na aanvaarding van deze voorwaarden. *Bv. Het kandidaat-lid kan enkel lid van FLA worden mits de voorwaarde hij/zij lid blijft van zijn/haar oorspronkelijke club.*

Goede moraliteit

Door de inschrijvingsprocedure te starten, bevestigt het kandidaat-lid stilzwijgend zijn/haar goede moraliteit (zie begrip 'goede moraliteit').

Bij gerede twijfel kan de voorzitter van de vereniging of zijn vervanger aan het kandidaat-lid en bij minderjarigen hun ouder(s) of wettelijke voogd bijkomende voorwaarden opleggen die de goede moraliteit moeten aantonen. Deze voorwaarden zijn noodzakelijk en bindend om een correcte beoordeling van de

moraliteit van het kandidaat-lid te maken. Het niet voldoen aan deze voorwaarden sluit het kandidaat-lid uit van lidmaatschap van de vereniging.

Lidmaatschapsbijdrage

Jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage

De jaarlijkse lidmaatschapsbijdrages en de prijzen van beurtenkaarten van de vereniging worden jaarlijks door het bestuursorgaan bepaald.

Nieuw lidmaatschap

De lidmaatschapsbijdrage van een nieuw lidmaatschap, geen verlenging van een bestaand lidmaatschap, tijdens een lopend sportseizoen wordt berekend op basis van 10 maanden training tussen 01 september en 30 juni. Zomertrainingen tijdens juli en augustus worden niet meegerekend.

De lidmaatschapsbijdrage betreft in dit geval de jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage gedeeld door 10 en vermenigvuldigt met het aantal resterende maanden van het sportseizoen. De maand waarin de inschrijving gebeurt wordt steeds als volledig aan te rekenen maand beschouwd.

Verlenging aansluitend lidmaatschap

Bij de verlenging van een aansluitend lidmaatschap wordt steeds de volledige jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage betaald ongeacht de datum van inschrijving en betaling, tenzij het bestuursorgaan gemotiveerd, uitzonderlijk en individueel een uitzondering toestaat die slechts geldig is voor één sportseizoen.

Deze regeling is niet van toepassing bij het gebruik van beurtenkaarten.

Hoofdclub en bijdrage aan de VJJF

Leden die enkel bij onze vereniging zijn aangesloten of Fighting Lions Antwerp als hoofdclub bij de VJJF-vzw hebben gekozen, betalen naast de jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage aan onze vereniging eveneens de jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage aan de VJJF-vzw waardoor ze automatisch verzekerd zijn en aan bepaalde (internationale) wedstrijden kunnen deelnemen.

De penningmeester van de vereniging staat in voor het innen van beide lidmaatschapsbijdragen en zal de lidmaatschapsbijdrage voor de VJJF-vzw aan deze vzw overmaken. In dit geval zal onze club de hoofdclub van het lid zijn.

Een andere hoofdclub

Als het lid al lid is bij een andere sportclub die eveneens geldig bij de VJJF-vzw is aangesloten en als die club voor dit lid aan de VJJF-vzw het jaarlijkse lidmaatschap heeft betaald, is deze club de hoofdclub.

In dit geval moet de vereniging voor dit lid geen VJJF-lidmaatschapsbijdrage meer betalen en zal de penningmeester dit bedrag bij het betreffende lid niet innen.

Het is het lid dat aan de penningmeester moet bewijzen dat de jaarlijkse VJJF-lidmaatschapsbijdrage al door zijn/haar hoofdclub werd betaald. Als het lid dit niet bewijst, zal de jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage voor de VJJF-vzw alsnog door de penningmeester worden aangerekend en worden doorgestort aan de VJJF-vzw.

Kortingsregeling

Een tweede lid van hetzelfde gezin met dezelfde domiciliëring (adres van inschrijving) krijgt **5€ korting** op de jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage van de vereniging. Vanaf het derde lid van hetzelfde gezin met dezelfde domiciliëring (adres van inschrijving) wordt **10€ korting** op de jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage van de vereniging verleend.

Betalingsregeling op verzoek – gespreide betaling

Bij inschrijving of verlenging van het jaarlijks lidmaatschap voor één sportseizoen kan men opteren om deze lidmaatschapsbijdrage maandelijks, halfjaarlijks of volledig te betalen. Zo wil de vereniging iedereen de mogelijkheid bieden om deze kosten te spreiden en onze competitiesport te beoefenen.

Er kan op verzoek van het lid en bij minderjarigen op verzoek van hun ouder(s) of wettelijke voogd (discreet) een betalingsregeling worden overeengekomen met de penningmeester van de vereniging. De afspraken over de betalingsregeling worden schriftelijk genoteerd en zijn pas definitief nadat de regeling door de verzoeker en door de penningmeester rechtmatig werden bevestigd. De bevestiging van voornoemde regeling met e-mail volstaat.

De betalingsregeling is geen recht en wordt per aanvraag autonoom door de penningmeester binnen de bepalingen van dagelijks bestuur geëvalueerd en al dan niet toegekend.

De penningmeester kan (extra) financiële informatie bij de verzoeker bevragen om de opportuniteit van de betalingsregeling beter te beoordelen. Een goedgekeurde betalingsregeling is slechts geldig voor 1 sportseizoen.

Als het lidmaatschap met gespreide betaling tijdens een lopend sportseizoen wordt opgezegd, is het lid de resterende betalingen van de lidmaatschapsbijdrage voor het volledige sportseizoen aan de vereniging verschuldigd. Er werd door de vereniging immers een lidmaatschapsbijdrage voor een volledig sportseizoen begroot met gespreide betaling.

Reeds betaalde lidmaatschapsbijdrage(s) zijn nooit terugvorderbaar tenzij het bestuursorgaan gemotiveerd, uitzonderlijk en individueel een uitzondering toestaat.

Een beurtenkaart kan niet gespreid betaald worden.

Verzekering VJJF-vzw

De vereniging meldt de leden waarvan ze hoofdclub zijn jaarlijks na betaling van de lidmaatschapsbijdrage en/of beurtenkaart aan bij de VJJF-vzw waardoor de leden verzekerd zijn. De verzekeringsvoorwaarden kunnen op de website van de VJJF-vzw worden geraadpleegd of via hun secretariaat bevroegd worden.

Externe (gast)instructeurs die geen lid van de vereniging of van de VJJF-vzw zijn, zijn zelf verantwoordelijk voor hun verzekering. De vereniging kan ten opzichte van deze personen nooit aansprakelijk gesteld worden voor ongevallen, kwetsuren en schadegevallen.

Leden van clubs of organisaties waar de vereniging een samenwerkingsverband mee heeft en die geen lid van de vereniging zijn, dienen er zelf voor te zorgen dat ze tijdens hun deelname aan activiteiten van de vereniging verzekerd zijn. Dit kan via hun hoofdclub, via de organiserende organisatie of bijvoorbeeld door zelf een bijkomende verzekering af te sluiten.

De vereniging is nooit aansprakelijk voor ongevallen, kwetsuren en schadegevallen bij niet-verzekerde deelnemers aan clubtrainingen, -activiteiten, -wedstrijden, -stages en -workshops.

Punt 3 - Belangrijke voorwaarden/ uitsluiting lidmaatschap

Het niet nakomen van volgende voorwaarden kan tot een onmiddellijke stopzetting van het lidmaatschap (uitsluiting) leiden zonder voorafgaandelijke ingebrekestelling:

- Inbreuken tegen de goede moraliteit zoals bepaald in huidig intern reglement moeten onmiddellijk aan de voorzitter worden meegedeeld
- Voldoen aan de goede moraliteit zoals bepaald in huidig intern reglement
- Alle inschrijvings- en contractgegevens moeten volledig en waarheidsgetrouw worden ingevuld
- Wijzigingen aan deze gegevens moeten zo snel mogelijk aan de penningmeester van de vereniging worden meegedeeld
- De lidmaatschapsbijdrages voor de vereniging en voor de VJJF-vzw² moeten vóór 01 september worden betaald om geldig verzekerd te zijn voor het nieuwe sportseizoen
- Elk toetreden lid moet minstens op 4 clubtrainingen per sportseizoen mee trainen
- Voldoen aan het jaarlijks verplichte medisch attest of de voorziene sportmedische evaluatie (zie verder Punt 4)

Het bestuursorgaan beslist schriftelijk en gemotiveerd over elke individuele inbreuk op Punt 3. De voorzitter of zijn vervanger stelt het betrokken lid en bij minderjarigen ook hun ouder(s) of wettelijke voogd op eender welke wijze van deze beslissing in kennis. De beslissing is van kracht vanaf het betrokken lid en indien minderjarig ook zijn ouder(s) of voogd van de beslissing in kennis werden gesteld.

Punt 4 – Sportmedisch geschiktheidsonderzoek

Volgende jaarlijkse medische onderzoeken zijn verplicht om lid te worden en om lid te blijven van de vereniging en om deel te nemen aan wedstrijden, stages en workshops:

Recreanten: Minimaal een éénmalig eenvoudig medisch onderzoek volgens de voorwaarden van de V.J.J.F.

² Als Fighting Lions Antwerp de hoofclub is

Competitiesporters: Eenvoudige sportmedische evaluatie die sporten en competitie in de betreffende discipline toelaat volgens de voorwaarden van de V.J.J.F.

Topsporters/elitesporters: Uitgebreide sportmedische evaluatie bij een sportarts die topsport en competitie op internationaal niveau in de betreffende discipline toelaat volgens de voorwaarden van de V.J.J.F.

Deze medische onderzoeken gebeuren op eigen initiatief en in principe op eigen kosten. Het lid overhandigt de resultaten van het (uitgebreid) sportmedisch onderzoek aan de administratief secretaris van de vereniging en bezorgt het attest via mail aan de V.J.J.F.

Het lid stemt ermee in dat de resultaten van de sportmedische onderzoeken door de vereniging worden bewaard en aan de coaching staf worden overgemaakt voor een performante opvolging. De bewaring van deze informatie gebeurt enkel met het doel om de prestaties van het lid op te volgen en te verbeteren.

Financiële ondersteuning

Het bestuursorgaan kan voorafgaandelijk en gemotiveerd beslissen om disciplines en/of sporters al dan niet met voorwaarden financieel te subsidiëren voor de medische kosten van de medische screenings en/of andere kosten zoals een kinesist, sportdiëtist, sportpsycholoog..., later specialist genoemd.

Bij tegemoetkoming kan het soort medisch onderzoek, medische instelling en/of specialist door het bestuursorgaan worden opgelegd.

De door het bestuursorgaan bepaalde tegemoetkoming wordt na tussenkomst van de mutualiteit en bij het voorleggen van de betaalde restrekening door de penningmeester uitbetaald.

Punt 5 – Werkende leden, coaches en assistent(en)

Leden en (assistent-)coaches die in de club lesgeven worden voorafgaandelijk door het bestuursorgaan met een schriftelijk contract met bepaling van hun vergoeding aangesteld, als een vergoeding van toepassing is. Deze aanstelling kan aan voorwaarden onderworpen zijn.

Deze leden en (assistent-)coaches moeten minstens voldoen aan:

- De kernwaarden, missie en visie van de vereniging zoals bepaald in huidig intern reglement zonder voorbehoud aanvaarden
- De kernwaarden van de vereniging en hygiënevereisten in dit intern reglement zonder voorbehoud aanvaarden
- Voldoen aan de goede moraliteit zoals bepaald in de rubriek ‘goede moraliteit’ in huidig intern reglement

De bepalingen van punt 3 van dit intern reglement zijn ook voor hen van toepassing.

Punt 6 – Interne indeling en verschuivingen

De sportief directeur wordt door de clubcoaches en assistenten permanent geïnformeerd en geadviseerd en beslist in overleg met elk sportief lid over de indeling in en het verschuiven tussen de verschillende disciplines en categorieën.

De sportief directeur is bovendien verantwoordelijk voor de organisatie en evaluatie van de (assistent-)coaches.

Punt 7 – Wedstrijden, stages en workshops

De sportief directeur beslist in overleg met de (assistent-)coaches welke leden aan bepaalde wedstrijden, stages en workshops mogen deelnemen.

Als leden worden gevraagd/geselecteerd om aan bepaalde wedstrijden, stages en workshops deel te nemen, wordt een maximale aanwezigheid verwacht.

Alle kosten voor deelname aan deze wedstrijden, stages en workshops, inclusief vervoer en verblijf, vallen volledig ten laste van het individuele lid. De vereniging en het bestuursorgaan kunnen nooit, ongeacht de reden van overmacht, annulatie of afwezigheid, aansprakelijk worden gesteld voor kosten die hieruit voortkomen.

Financiële ondersteuning/subsidiëring

Het bestuursorgaan kan voorafgaandelijk en gemotiveerd al dan niet met voorwaarden beslissen om disciplines en/of sporters bij bepaalde wedstrijden, stages of workshops financieel tegemoet te komen bij voornoemde kosten.

De financiële tegemoetkoming kan worden uitgebreid voor betaalde lidgelden bij andere sportclubs.

De door het bestuursorgaan bepaalde tegemoetkoming wordt na de wedstrijd, stage, workshop of betaling van het lidgeld bij de andere sportclub en na het voorleggen van de betaalde rekening(en) op naam van het lid aan de penningmeester, door de penningmeester uitbetaald.

Om in aanmerking te komen voor financiële ondersteuning moet het individuele lid in het lopende sportseizoen tot op het moment van de wedstrijd, stage of workshop minstens maandelijks 1 clubtraining in zijn discipline(s) hebben meegetraind.

Punt 8 – Gedragscode

Algemene bepalingen

- Het lid is bereid om de missie, visie en de kernwaarden van de vereniging te volgen
- Zowel de infrastructuur als het trainingsmateriaal als eventuele kleding worden met zorg behandeld zoals een goede huisvader. De vereniging kan een schadevergoeding vragen als door onzorgvuldigheid schade wordt veroorzaakt
- Leden zijn steeds loyaal aan de vereniging en vermijden achterklap en zwartmakerij ten opzichte van de vereniging en zijn leden. Problemen worden maximaal in en met de club en/of leden besproken en aangepakt
- Het bijwonen van trainingen in andere clubs wordt steeds voorafgaandelijk aan de sportief directeur meegedeeld

- Engagements in verband met trainingen, wedstrijden, stages en workshops worden maximaal nagekomen
- Afgesproken tijdstippen worden nageleefd
- Het lid onthoudt zich van **discriminerende, kleinerende en intimiderende opmerkingen** (verbaal, non-verbaal en via social media) tegenover tegenstanders, coaches, scheidsrechters, andere disciplines, federaties, toeschouwers en derden op en naast de tatami en voor, tijdens of na wedstrijden
- Het lid houdt steeds rekening met de **persoonlijke grenzen van ieder individu**, in het bijzonder voor geweld, pesten, discriminatie en seksueel grensoverschrijdend gedrag. **Gebeurt dit bij jou? Meld het!**³

Alcohol-, drugs- en antidopingbeleid

- Leden kennen de **regels van dopinggebruik** en passen die correct toe. Zij nemen zelf het initiatief om hun correct te (laten) informeren⁴
- Je neemt **geen doping of drugs** en je gaat bewust in functie van je gezondheid, ambitie en begeleiding om met **alcoholgebruik**
- Als het van toepassing is, voldoet het lid aan de **whereabouts-verplichting** en geeft hij/zij zijn/haar verblijfsgegevens door aan de bevoegde dopingautoriteit en internationale federatie
- Werkende leden, coaches en assistenten ondersteunen en begeleiden hun sporters bij deze materie

Weddenschappen en matchfixing

- Het lid **wedt nooit of laat nooit wedden** op tegenstanders of op de eigen sport en stelt geen informatie aan derden beschikbaar die voor weddenschappen kan gebruikt worden
- Het lid neemt geen **gunsten, geschenken, diensten of vergoedingen** aan van tegenspelers, coaches, bestuurders of derden om iets te doen of net om iets niet te doen wat **niet integer** is. Als je dit wordt aangeboden of wordt gevraagd meld je dit steeds aan je teamverantwoordelijke
- Het lid biedt geen **gunsten, geschenken, diensten of vergoedingen** aan tegenspelers, coaches, bestuurders of derden aan om iets te doen of net om iets niet te doen wat **niet integer** is

³ API Natasja Van Clapdorp – gsm 0486 588 689

⁴ <https://www.dopingvrij.vlaanderen/>

Verplichte kleding

- De GI (broek en vest) is wit. Enkel (assistent-)coaches of bij jiu-jitsu-trainingen kan een andere kleur gedragen worden
- Bij NO GI-trainingen is er vrije keuze van gepaste kleding
- Sporters die actief lid van zijn de vereniging, zijn **verplicht om op de vest de badge met het clublogo en een badge van Sporting A (erkende topsportclub)** aan te brengen. De clubbadge wordt bevestigd ter hoogte van de linkerborst en de SportingA-badge op de linkerarm ter hoogte van de biceps. De clubbadge wordt aangekocht bij de club en elk lid krijgt bij inschrijving één Sporting A-badge van de vereniging
- De GI mag enkel van bijkomende logo's en reclame voorzien worden die voorafgaandelijk door het bestuursorgaan werden goedgekeurd
- Bij wedstrijden, stages en workshops wordt steeds de voorziene cluboutfit (trainingspak, sweater, T-shirt,...) gedragen indien voorhanden

Afspraken GSM-gebruik

Voor aanvang van de training **verdwijnen alle gsm's in de sporttas!** Enkel (assistent-)coaches mogen tijdens de training hun gsm gebruiken.

Uitzonderingen:

- Omwille van medische redenen
- Na goedkeuring (assistent-)coach

De (assistent-)coach kan een gsm tijdens de training in bewaring nemen nadat er geen gevolg werd gegeven aan een voorafgaandelijke waarschuwing om de gsm weg te bergen.

Punt 9 – Hygiëne

- Reinheid van lichaam en trainingspak is noodzakelijk bij aanvang van een clubactiviteit
- Nagels aan handen en voeten zijn kortgeknipt
- Lange haren dienen bijeengebonden te worden
- Ringen, horloges, kettingen, piercings en eventuele andere sieraden worden uitgedaan
- Bij verplaatsingen tussen kleedkamer en tatami worden slippers gebruikt
- Eventuele extra veiligheidsmaatregel wordt steeds opgevolgd, bv. bij Covid-19

Punt 10 - Clubsubsidies

Collectieve clubsubsidies worden verdeeld en gebruikt volgens de gemaakte afspraken door het bestuursorgaan.

Het bestuursorgaan communiceert transparant over de verdeling van deze subsidies en over de algemene clubwerking.

Punt 11 – Klachten, ordemaatregelen en tuchtmaatregelen

Klachten

Klachten worden zo snel mogelijk door de voorzitter of zijn vervanger behandeld, onderzocht en indien nodig aangepakt. De betrokken partijen krijgen discreet feedback van het resultaat.

Ordemaatregelen bij hoogdringendheid

Als de aanwezigheid van het betreffende lid of (assistent-)coach de orde, integriteit en/of goede werking van de vereniging en/of leden ernstig verstoord en zijn/haar aanwezigheid niet meer verenigbaar is met het belang van de vereniging, kan de voorzitter of zijn vervanger onmiddellijk en gemotiveerd een ordemaatregel bij hoogdringendheid uitspreken.

Dit kunnen volgende individuele of cumulatieve maatregelen zijn:

- Preventieve schorsing van deelname aan of geven van trainingen en/of stages en/of workshops
- Preventieve schorsing van deelname aan bepaalde wedstrijden
- Preventieve ontzegging van toegang tot de club en evenementen van de club
- Preventieve opschorting van de toekenning van subsidies en de mogelijkheid tot het maken van (on)kosten

De ordemaatregel is geen tuchtmaatregel maar strekt zich ertoe om de orde, integriteit en goede werking van de vereniging en haar leden te herstellen en te waarborgen.

Procedure

De ordemaatregel wordt door de voorzitter of zijn vervanger op eender welke wijze ter kennis gebracht van het betreffende lid of medewerker waardoor de ordemaatregel onmiddellijk van kracht is.

Deze gemotiveerde beslissing wordt binnen 7 werkdagen vanaf de beslissing door de voorzitter of zijn vervanger, schriftelijk (elektronisch) ter kennis gebracht aan het betreffende lid of medewerker en bij minderjarigen ook aan hun ouder(s) of wettelijke voogd.

De ordemaatregel moet door het bestuursorgaan volgens onderstaande bepaalde modaliteiten al dan niet worden bevestigd.

Hoorzitting

Het betreffende lid of medewerker heeft het recht om gehoord te worden (hoorzitting) voor de ordemaatregel al dan niet door het bestuursorgaan wordt bevestigd.

Op deze hoorzitting zijn minstens het betrokken lid of medewerker, de voorzitter of zijn vervanger en een tweede bestuurslid aanwezig. Het betreffende lid of medewerker kan zich tijdens de hoorzitting laten bijstaan door een vertrouwenspersoon of advocaat naar keuze.

Het betreffende lid of medewerker en bij minderjarigen ook hun ouder(s) of wettelijke voogd wordt schriftelijk (elektronisch) met een redelijke voorafgaandelijke termijn voor de hoorzitting uitgenodigd met een omstandige kennisgeving van de betreffende feiten.

Als er niet wordt ingegaan op de uitnodiging voor de hoorzitting, is het recht op hoorzitting verlopen.

Bevestiging ordemaatregel

De ordemaatregel wordt binnen 30 werkdagen na de beslissing door de voorzitter of zijn vervanger en na een eventuele hoorzitting al dan niet gemotiveerd bevestigd door het bestuursorgaan. Deze beslissing wordt binnen 7 werkdagen schriftelijk (elektronisch) ter kennis gebracht aan het betreffende lid of medewerker en bij minderjarigen ook aan hun ouder(s) of wettelijke voogd.

Verlenging ordemaatregel

De ordemaatregel kan telkens voor 3 maanden gemotiveerd door het bestuursorgaan worden verlengd totdat er door het bestuursorgaan een definitieve beslissing in het tuchtdossier werd uitgesproken.

Elke verlenging kan slechts gebeuren nadat een nieuwe hoorzitting volgens de eerdere modaliteiten heeft plaatsgevonden.

De verlenging van de ordemaatregel of het einde ervan wordt na de beslissing door het bestuursorgaan binnen 7 werkdagen schriftelijk (elektronisch) ter kennis gebracht aan het betrokken lid of medewerker en bij minderjarigen ook aan hun ouder(s) of wettelijke voogd.

Als er niet wordt ingegaan op de uitnodiging voor de hoorzitting, is het recht op hoorzitting verlopen.

De vereniging kan nooit aansprakelijk zijn voor eventuele financiële gevolgen die deze ordemaatregel(en) voor het betreffende lid of medewerker en bij minderjarigen voor hun ouder(s) of wettelijke voogd tot gevolg hebben. Een ordemaatregel staat boven eerdere beslissingen van het bestuursorgaan.

Tegen deze ordemaatregel(en) is geen beroep mogelijk.

Tuchtmaatregelen

Volgende feiten kunnen ongeacht een disciplinaire federatiemaatregel aanleiding geven tot tuchtmaatregel(en) ten opzichte van een lid of medewerker:

- Het plegen van strafbare feiten of feiten die bewust en kwaadwillig tegen de visie, missie, kernwaarden van de vereniging, gedragscode en/of hygiëne zoals bepaald in huidig intern reglement ingaan
- Gedragingen die bewust en kwaadwillig de integriteit van de vereniging en/of haar leden kunnen schaden of kunnen beschadigen of dit gedaan hebben
- Engagements in verband met trainingen, wedstrijden, stages en workshops die herhaaldelijk niet worden nagekomen

Een tuchtmaatregel is een administratieve sanctie die dient om de orde, integriteit en goede werking van de vereniging en haar leden te waarborgen en wordt individueel bekeken en op maat uitgewerkt.

Elke maatregel is steeds opportuun, proportioneel en wettelijk in verhouding tot de feiten en gedragingen van het betrokken lid of medewerker. Er kan nooit een maatregel zonder motivering worden opgelegd.

Het bestuursorgaan heeft bij tuchtmaatregelen een discretionaire bevoegdheid.

Mogelijke tuchtmaatregelen

Niet-limitatief kunnen volgende tuchtmaatregelen al dan niet cumulatief door het bestuursorgaan worden opgelegd:

- Opleggen van schriftelijke voorwaarden beperkt in tijd en in samenspraak met en na goedkeuring door het betrokken lid of medewerker
- Tijdelijke schorsing van deelname aan of geven van trainingen en/of stages en/of workshops
- Tijdelijke schorsing van deelname aan bepaalde wedstrijden
- Tijdelijke ontzegging van toegang tot de club
- Definitieve beëindiging van het lidmaatschap (uitsluiting) of overeenkomst
- ...

Een tuchtmaatregel kan complementair financiële gevolgen hebben met betrekking tot een al dan niet tijdelijke vermindering of stopzetting van de financiële tegemoetkoming aan het betreffende lid of medewerker.

De vereniging kan nooit aansprakelijk gesteld worden voor eventuele financiële nadelige gevolgen die deze tuchtmaatregel(en) voor het betreffende lid of (assistent-)coach en bij minderjarigen voor hun ouder(s) of wettelijke voogd tot gevolg hebben.

Een tuchtmaatregel staat boven eerdere beslissingen van het bestuursorgaan.

Overleg en bemiddeling genieten steeds de voorkeur!

Vóór het opleggen van een tuchtmaatregel wordt steeds door het bestuursorgaan getracht om door overleg en bemiddeling een oplossing te zoeken tenzij de feiten en/of gedragingen zodanig zijn dat een tuchtmaatregel noodzakelijk en/of dringend is voor de orde, integriteit en goede werking van de vereniging en haar leden.

Hoorzitting

Het betreffende lid of (assistent-)coach heeft het recht om gehoord te worden voor een eventuele tuchtmaatregel wordt uitgesproken.

Op deze hoorzitting zijn minstens het betrokken lid of medewerker, de voorzitter of zijn vervanger en de sportief directeur (bestuurslid) of zijn vervanger aanwezig.

Het betrokken lid of medewerker kan zich tijdens de hoorzitting laten bijstaan door een vertrouwenspersoon of advocaat naar keuze.

Het betrokken lid of medewerker en bij minderjarigen ook hun ouder(s) of wettelijke voogd worden schriftelijk (elektronisch) met een redelijke termijn voor de hoorzitting uitgenodigd met omstandige kennisgeving van de betreffende feiten.

Als er niet wordt ingegaan op de uitnodiging voor de hoorzitting, is het recht op hoorzitting verlopen.

Beslissing door het bestuursorgaan

Een tuchtmaatregel wordt genomen door het bestuursorgaan en wordt de betrokkene en bij minderjarigen ook aan hun ouder(s) of wettelijke voogd gemotiveerd en schriftelijk (elektronisch) binnen 7 werkdagen na de beslissing ter kennis gebracht.

De tuchtmaatregel gaat in werking vanaf het lid of medewerker en bij minderjarigen ook hun ouder(s) of wettelijke voogd schriftelijk (elektronisch) van de beslissing in kennis worden gesteld.

Tegen deze tuchtmaatregel(en) is geen beroep mogelijk.

Schorsing of uitsluiting

Als de tuchtmaatregel een tijdelijke schorsing of uitsluiting (stopzetting) van lidmaatschap inhoudt, kan dit voor de vereniging nooit een terugbetaling van betaalde lidmaatschaps-, wedstrijd-, stage- of workshopgelden of andere onkosten tot gevolg hebben.

Een lid of medewerker die uit de vereniging werd uitgesloten kan pas na een termijn van 1 volledig sportseizoen na het seizoen waarin de uitsluiting plaatsvond opnieuw een inschrijvingsprocedure starten. Dit lidmaatschap dient unaniem en door het voltallige bestuursorgaan te worden goedgekeurd. Het lidmaatschap kan in samenspraak en met goedkeuring van de betrokkene aan voorwaarden worden onderworpen.

Heroriëntering financiële tegemoetkoming

Als een tuchtmaatregel wordt genomen naar aanleiding van het herhaaldelijk niet naleven van engagementen in verband met trainingen, wedstrijden, stages en workshops kan dit voor het betreffende lid of medewerker ook financiële gevolgen hebben.

De reeds toegekende clubsubsidies of een deel ervan voor het betreffende lid of medewerker kunnen door het bestuursorgaan worden geheroriënteerd binnen de vereniging. Deze beslissing wordt door het bestuursorgaan samen met de tuchtmaatregel gemotiveerd en ter kennis gebracht.

Punt 12 - Problemen met coaches of assistenten

De sportief directeur tracht bij problemen met (assistent-)coaches eerst door overleg en bemiddeling een oplossing te zoeken tenzij de feiten en/of gedragingen zodanig zijn dat een orde- en of tuchtmaatregel noodzakelijk is voor de orde en de goede werking van de vereniging.

Punt 13 – Aansprakelijkheden

- Opzettelijke beschadigingen en diefstal van eigendommen van leden en derden kunnen niet op de vereniging, het bestuursorgaan en coaches verhaald worden
- Elk lid en indien minderjarig zijn ook de ouder(s) of wettelijke voogd tijdens clubactiviteiten aansprakelijk voor de door hem veroorzaakte schade aan eigendommen van de vereniging of eigendommen van derden. Deze aansprakelijkheid is ook van toepassing als de feiten niet werden vastgesteld maar het lid als laatste de zaak heeft gebruikt tenzij het tegendeel door het lid kan worden aangetoond
- Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor het brengen en afhalen van hun minderjarige kinderen. Er wordt door de vereniging geen toezicht voorzien voor en na: wedstrijden, trainingen, stages en workshops; tenzij per geval expliciet en voorafgaandelijk door de club meegedeeld

Punt 14 – Algemene vergadering

De Algemene Vergadering wordt gedefinieerd in de statuten van de vereniging.

Punt 15 – Bestuursorgaan

Het bestuursorgaan wordt gedefinieerd in de statuten van de vereniging. Het bestuursorgaan staat in voor de goedkeuring, handhaving en het beheer van dit intern reglement.

Punt 16 – Dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur van de vereniging bestaat uit volgende functies en taken onverminderd de bepalingen in de statuten van de vereniging:

Voorzitter

Taken – niet-limitatief

- Algemene leiding en organisatie van de vereniging
- Strategisch en financieel coördinator
- Opvolgen en organiseren vergaderingen
- Opvolging en vernieuwing van de statuten en het intern reglement
- Officiële vertegenwoordiging van de vereniging (algemeen orgaan van vertegenwoordiging)
- Coördinatie van de interne en externe communicatie

- Coördinatie van te nemen orde- en tuchtmaatregelen
- Orgaan van vertegenwoordiging wat betreft het handtekenen van alle officiële stukken in naam van de vereniging

Dagelijks bestuur

Taken – niet-limitatief

- Organisatie van de verschillende sportdisciplines
- Leiding van de (assistent-)coaches
- Coördinatie en beslissing van de verdeling en doorstroming van leden tussen de verschillende groepen en -niveaus
- Coördinatie en beslissingen over trainingen, stages en wedstrijden en deelname
- Voorbereiding van gestructureerde financiële tegemoetkomingen
- Externe relatiebevordering
- Het boek der uitgaven en ontvangsten beheren en regelmatig overleg met de boekhouder van de vereniging
- Innen, betaling en beheer van gelden goedgekeurd door het bestuursorgaan
- Loyaal waken over de financiële beslissingen en de gezonde financiële toestand van de vereniging
- Op de Algemene Vergadering brengt de penningmeester transparant verslag uit over de balans van het voorbije boekjaar en stelt zij de begroting voor het nieuwe boekjaar voor
- Integer en loyaal omgaan met de beschikbare gelden en transparant communiceren naar het bestuursorgaan
- Uitvoeren van door het bestuursorgaan goedgekeurde bestellingen en aankopen
- Orgaan van vertegenwoordiging wat betreft het handtekenen van officiële stukken in naam van de vereniging en in voorafgaandelijk overleg met het bestuursorgaan
- Ledenbeheer
- Algemene administratie en notulen
- Interne communicatie van wijzigingen in de statuten en wijzigingen van het intern reglement
- Beheer van interne en externe correspondentie die wordt gearhiveerd in een (digitaal) archief
- *Uitwerken van een milieuvriendelijke werking en het minimaliseren van de ecologische voetafdruk van de vereniging*
- Planning van wedstrijden, stages en workshops na overleg met de sportief directeur
- Uitvoering van inschrijvingen voor wedstrijden, stages en workshops en logistieke en administratieve ondersteuning (boeking hotels, vluchten...)
- Organisatie van (club)evenementen
- Orgaan van vertegenwoordiging wat betreft de interne communicatie

- In samenspraak met de public relationsverantwoordelijke dezelfde toegangen en taken beheren

Public Relations

Taken – niet-limitatief

- Beheer social media en website van de vereniging
- Externe communicatie en sponsoring
- Branding waaronder organisatie van promotiemomenten en -evenementen inclusief de aankoop, productie en verkoop van promotiemateriaal
- Orgaan van vertegenwoordiging wat betreft externe communicatie in naam van de vereniging zoals bepaald door het bestuursorgaan

Sportief directeur

Taken – niet-limitatief

- Organisatie en coördinatie van trainingen, stages en workshops inclusief het voorzien, opleiden en coördineren van de coachstaf met coaches en assistent-coaches
- Selecties maken van en voor (internationale) wedstrijden na overleg met de coachstaf en beslissingen motiveren
- Beheer en coördinatie van de competitiestijl TATAKAI
- Beheersen van en bemiddelen bij problemen met de coachstaf en/of leden en/of ouders

Vertegenwoordigingsbevoegdheid

Zoals bepaald in de statuten van de vereniging.

Punt 17 – GDPR en uw privacy

Persoonsgegevens

Lidmaatschap van de vereniging vereist een wettelijke registratie en (digitale) archivering van de persoonsgegevens van leden door de vereniging. Zonder deze registratie en archivering kan men geen lid van de vereniging worden of blijven.

Dezelfde registratie van persoonsgegevens geldt ook voor coaches, verenigingswerkers en vrijwilligers ongeacht zij lid zijn van de vereniging of niet. Zonder deze registratie en archivering kan men geen coach, verenigingswerker of vrijwilliger van de vereniging worden of blijven.

De verstrekte en noodzakelijke persoonsgegevens van de leden van de vereniging, (assistent-)coaches, verenigingswerkers en vrijwilligers worden met respect voor de individuele privacy behandeld, (digitaal) gearchiveerd en uitsluitend in functie voor de noodzakelijke clubwerking gebruikt: inschrijvingen wedstrijden, stages en workshops, verzekering, ledenadministratie, betalingen, reservaties, ...

De verwerking, het gebruik en (digitale) archivering van deze gegevens gebeurt door de administratief secretaris of zijn vervanger.

Individuele persoonsgegevens worden tijdens actief lidmaatschap door de vereniging bewaard en worden verwijderd wanneer het lid of de medewerker geen lid meer zijn.

Medische gegevens

De gegevens afkomstig van verplichte (uitgebreide) sportmedische onderzoeken worden individueel (digitaal) gearchiveerd en niet gedeeld met derden tenzij dit noodzakelijk is voor deelname aan wedstrijden, stages of workshops.

Zonder deze registratie en archivering kan men geen lid van de vereniging worden of blijven.

De verwerking, het gebruik en de (digitale) archivering van deze gegevens gebeurt door de administratief secretaris of haar vervanger.

Individuele medische gegevens worden tijdens actief lidmaatschap door de vereniging bewaard en worden verwijderd wanneer het lid of de medewerker geen lid meer zijn.

De club neemt geschikte organisatorische en gepaste veiligheidsmaatregelen om individuele (medische) persoonsgegevens te beschermen.

Foto's en opnames in opdracht van de vereniging

Door lid van de vereniging te worden, gaat het lid en als het lid minderjarig is ook de ouder(s) of wettelijke voogd en gaan de medewerkers van de vereniging expliciet akkoord met het maken van individuele en collectieve beeld- en geluidopnames tijdens clubactiviteiten en met het gebruik en eventuele publicatie ervan. Deze opnames en foto's zijn vanaf opname door de vereniging of in opdracht van de vereniging genomen, eigendom van de vereniging. De opnames en foto's zijn niet aanstootgevend of provocatief.

Social media

Foto's en opnames die tijdens clubactiviteiten niet in opdracht van de vereniging werden genomen en worden gepost op social mediakanalen, kunnen zonder toestemming verder door de vereniging gebruikt en gepubliceerd worden zoals de opnames genomen in opdracht van de vereniging.

Gebruiksdomeinen

Voornoemde opnames kunnen uitsluitend voor publiciteits- en social mediadoeleinden voor de club gebruikt worden en hebben tot doel om de goede clubwerking te ondersteunen en te optimaliseren.

Tagging

Leden en medewerkers van de vereniging kunnen in voornoemde opnames getagd worden.

Deze betrokkenen hebben het recht om op eenvoudig verzoek de tag te laten verwijderen om op deze manier hun recht op afbeelding te waarborgen.

Expliciete weigering

Onverminderd voornoemde bepalingen kan het lid of medewerker individueel en per clubactiviteit foto's en opnames en/of publicaties en/of tags weigeren.

Deze weigering gebeurt steeds tegenover een bestuurslid van de vereniging en op initiatief van de betrokkene. Als de betrokkene minderjarig is, gebeurt de weigering door de ouder(s) of wettelijke voogd.

Recht om vergeten te worden

Bij beëindiging van het lidmaatschap heeft elk lid het recht om vergeten te worden. Bij de beëindiging van alle activiteiten in de club heeft een medewerker hetzelfde recht.

Dit verzoek wordt door het lid of als het lid minderjarig is, door de ouder(s) of wettelijke voogd of door de medewerker per e-mail aan de administratief secretaris van de club gericht. De administratief secretaris zal het verzoek zo snel mogelijk behandelen.

Recht op Inzage

Het lid of de medewerker heeft steeds recht op inzage van zijn/haar persoonsgegevens. Hij/zij dient hiervoor een schriftelijk verzoek in te dienen bij de administratief secretaris van de club die het verzoek zo snel mogelijk zal behandelen.

Recht op rectificatie

Het lid of de medewerker heeft steeds recht op verbetering van zijn persoonsgegevens als hij/zij vaststelt dat er een foutieve verwerking plaatsvindt door de club. Hij/zij dient hiervoor een schriftelijk verzoek in te dienen bij de administratief secretaris van de club die het verzoek zo snel mogelijk zal behandelen.

Recht op bezwaar

Het lid of de medewerker heeft steeds recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van de betreffende persoonsgegevens. De club staakt in dat geval de verwerking van deze persoonsgegevens, tenzij er dwingende gerechtvaardigde gronden voor de verwerking aanwezig zijn die zwaarder wegen dan de belangen, rechten en vrijheden van de betrokkene of die verband houden met de instelling, uitoefening of onderbouwing van en rechtsvordering. Het staken van de verwerking van de betreffende persoonsgegevens heeft tot gevolg dat de betrokkene met onmiddellijke ingang geen lid of medewerker van de vereniging meer is.



Namens het bestuursorgaan van de vereniging,

- **De voorzitter: Glenn De Vleeschauwer**
- **Sportief directeur: Bjarne Lardon**
- **Dagelijks bestuur en public relations: Natasja Van Clapdurp**

FLA